

## **BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE**

### **Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali, di n. 1 posto di OPERAIO TECNICO-MANUTENTIVO inquadrato nell'area degli operatori esperti e da applicare prioritariamente ma non esclusivamente ai servizi cimiteriali presso l'Area III. L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa e in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti in particolare alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

1. **Servizio di guida mezzi comunali: guida veicoli e macchine operatrici complesse;**
2. **Manutenzione patrimonio comunale;**
3. **Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi, potature piante, sfalcio erba;**
4. **Apertura, chiusura, vigilanza, manutenzione dei cimiteri comunali;**
5. **Tumulazioni estumulazioni;**

Per quanto non espressamente sopra indicato si specifica che le mansioni previste sono quelle dell'Area degli operatori esperti di cui al CCNL per Enti Locali.

Ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

La quota da destinare obbligatoriamente alla categoria di cui alla Legge 68/1999 risulta già coperta.

Ai sensi dell'art 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 (equilibrio di genere) il Comune di Rocca Priora dichiara che al 31 dicembre 2024 vi sono 5 unità di genere maschile.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento generale del funzionamento degli uffici e dei servizi

### **Art. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Operatori esperti con incremento stipendiale pari al primo livello di accesso, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro – Comparto “Regioni e Autonomie Locali”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla tredicesima mensilità e ogni altra indennità se e in quanto spettante al contratto

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2, e 3 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. (Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97 tale il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità fisica allo specifico impiego per lo svolgimento delle prestazioni tutte corrispondenti al profilo ricercato. Il Comune di Rocca Priora si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva di controllo il vincitore del concorso prima dell'ammissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- 5) Per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 6) Aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore;
- 7) Essere in possesso di: patente di guida B;

Nel caso ricorrano le condizioni, il candidato deve dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12- 2021 documentati da apposita certificazione in corso di validità allegata nella domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazioni mendaci in ordine ai punti precedenti nonché alla piena idoneità fisica alle mansioni tutte contenute nel CCNL per gli operatori esperti, si provvederà alla revoca del provvedimento di assunzione, salve conseguenze di cui dl DPR 445/2000;

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

-coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

-coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- Possesso del seguente titolo di studio: Obbligo scolastico (licenza scuola secondaria di primo grado). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- Conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **ART. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo del 2001 n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it> sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2- nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del consiglio del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto all'indirizzo: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale.

La pubblicazione sul Portale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Le domande dovranno essere presentate entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito InPA.**

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal bando del concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Rocca Priora si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori del concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del mal funzionamento.

Il candidato avrà la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, fermo restando che in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione dovrà farne esplicita richiesta in sede di inserimento dei dati sul Portale.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati- requisiti- titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, restando le sanzioni penali previste.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale del Reclutamento "inPA" quando richiesto, durante la fase di inoltro candidatura. La mancata trasmissione di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate, se presenti, dovranno inviare apposita comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it) almeno 15 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli, nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa.

Al termine del controllo l'amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 4-bis DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per la partecipazione al concorso è fissato un contributo di partecipazione pari a € 10,00 che il candidato, pena l'esclusione, dovrà versare entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione attraverso la seguente modalità:

-mediante bonifico sul seguente IBAN intestato al Comune di Rocca Priora

IT97X0709239380000000020680

-mediante PagoPA sul sito del Comune.

Nella causale di versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il cognome e il nome del candidato e la dicitura "**Contributo concorso pubblico operaio**".

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun modo.

N.B. La ricevuta attestante il versamento del contributo di € 10,00 dovrà essere caricata come allegato sul portale <https://www.InPA.gov.it> in sede di compilazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 5- PROVE D'ESAME-PROGRAMMA-CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno presso un'ideale struttura comunale.

Il luogo e il calendario delle prove verranno comunicati attraverso la pubblicazione sul portale <https://www.InPA.gov.it> e sull'albo pretorio on-line del Comune di Rocca Priora e sull'apposita sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data fissata per la prova. In tal caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

In caso di numero di partecipanti superiore a 50 (cinquanta)l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

Sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80% documentata da apposita certificazione in corso di validità allegata nella domanda di partecipazione.

L'eventuale prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'accesso alle prove concorsuali che sono:

#### PROVA PRATICA OPERATIVA:

- conduzione, uso, manutenzione e conoscenza di macchine operatrici semplici e complesse;
- manutenzione edifici comunali con modeste opere edili;
- manutenzione del verde, uso del decespugliatore e altre attrezzature necessarie;
- sistemazione di opere stradali (fognature, pozzetti chiusini e caditoie). Nell'esecuzione della prova verrà valutato anche nell'utilizzo delle attrezzature necessarie;
- operazioni cimiteriali semplici (sistemazione chiusura o apertura loculo, descrizione operazioni di tumulazione estumulazione etc);

#### PROVA ORALE

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di "operaio";
- Nozioni sul codice della strada
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio, materia dei rifiuti, ambiente e protezione civile
- Nozione relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio, in cantieri stradali, alla loro utilizzazione e manutenzione
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori ivi compresa la scelta circa le modalità di espletamento della prova pratica operativa.

**N.B. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Essendo materie di qualificazione e non materie di esame, la valutazione sulla prova di inglese e sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse non influirà sulla votazione attribuita dalla commissione in merito alla prova sostenuta sulle materie di esame.**

Si avvertono i candidati che dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

#### **Art.6- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, provvede ad espletare il concorso.

Come previsto dal suddetto Regolamento comunale, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

-max punti 30 per la prova a contenuto pratico-operativa

-max punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Conseguono pertanto l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso è riconosciuto ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di almeno 21/30.

#### Art. 7- PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. n.82 del 2023 e dall'art.4 del Decreto PA 2025.

#### Art.8- GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo la sommatoria del punteggio di cui all'art. 6 (valutazione delle prove d'esame) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e eventualmente l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Rocca Priora. La stipulazione dei contratti di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D. Lgs 165/2001.

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio Medico competente nominato ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3 comma 4 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro la data fissata dall'amministrazione senza giustificato motivo decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti del Comune.

#### Art. 9- VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- gli insigniti di medaglia d'oro
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani di guerra
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose
- i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- i figli dei mutilati non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
- gli invalidi e i mutilati civili
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- gli atleti che abbiano intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato

Ai sensi dell'art 33 comma 5ter del D. Lgs 165/2001, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

## **Art. 10- INFORMAZIONI GENERALI**

I risultati delle prove saranno pubblicati sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), nella sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Rocca Priora e all'Albo Pretorio on line e nella sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare,

annullare, sospendere o interrompere il concorso pubblico già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

In caso di accesso agli atti e di istanza di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale di cui all'art. 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

**Art. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)**

Il titolare del trattamento è il Comune di Rocca Priora. Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla norma vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato art. 9 e del medesimo art. 10, in combinato disposto con l'articolo 6 comma 1.

Il/la interessato/a:

-potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi

-potrà proporre reclamo a un'autorità di controllo

-potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui gli art. da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato sul Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'Albo Pretorio del Comune, sulla sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Generale, Avv. Sonia Lamberti.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.roccapriora@pec.it](mailto:comune.roccapriora@pec.it)

Rocca Priora, 06.11.2025

Il Responsabile del servizio Avv. Sonia Lamberti